



CÔNG TY TNHH TOYOTA AN THÀNH FUKUSHIMA
C4/4B KP.3, Bùi Thanh Khiết, T.T. Tân Túc, H. Bình Chánh, TP. HCM
ĐT: (84-028) 3636 4040 Fax: (84-028) 3636 5952
Website: taf.toyota.com.vn MST: 0313 064 322

TOUGH SERVICE
Đường Dây Nóng CSKH
0933 315 228

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

STT	VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG	SL	YÊU CẦU TUYỂN DỤNG
01	NHÂN VIÊN KINH DOANH	10 Nam/ Nữ	- Tư vấn và bán hàng cho Khách hàng về các sản phẩm, dịch vụ tại Toyota An Thành bao gồm: xe Toyota, bảo hiểm, tài chính và phụ kiện nhằm đạt mục tiêu doanh số do Công ty đề ra. - Tìm kiếm thị trường khách hàng mới. - Được đào tạo, không cần kinh nghiệm. - Tốt nghiệp các ngành về kinh tế, ô tô, marketing.
02	TIẾP TÂN DỊCH VỤ	01 Nữ	- Đón khách và tiếp nhận nhu cầu của khách hàng đến bảo dưỡng, sửa chữa xe tại công ty. - Hỗ trợ việc phục vụ trà nước cho khách hàng. - Nhập liệu thông tin khách hàng vào hệ thống phần mềm. - Photo các biểu mẫu công ty, hồ sơ bảo hiểm. - Sắp xếp lịch hẹn của khách hàng và ghi thông tin lên bảng hẹn. - Báo cáo công việc theo yêu cầu.
03	TIẾP TÂN QUẦY NƯỚC	01 Nam/ Nữ	- Đón tiếp khách hàng - Mời nước khách hàng. - Thực hiện việc pha chế, phục vụ trà nước cho khách hàng. - Hỗ trợ khách hàng khi cần thiết. - Ưu tiên có kinh nghiệm về tiếp tân và pha chế.
04	NHÂN VIÊN THIẾT KẾ ĐỒ HỌA	01 Nam/ Nữ	- Thiết kế các banner, standee, brochure, tờ rơi và các POSM theo yêu cầu của quản lý. - Phụ trách in ấn các ấn phẩm theo yêu cầu cấp trên. - Hỗ trợ thực hiện các chương trình khuyến mãi, quảng cáo của công ty. - Ưu tiên kinh nghiệm làm việc trong ngành quảng cáo.
05	NV KHO PHỤ TÙNG	01 Nam	- Tra mã và giá phụ tùng. - Nhận hàng và kiểm tra tình trạng phụ tùng. - Nhập – xuất và theo dõi hàng hóa phụ tùng; Cấp phát chính xác phụ tùng theo lệnh sửa chữa. - Thực hiện tốt việc quản lý hoạt động kho phụ tùng theo tiêu chuẩn 5S và theo quy định của Công ty. - Kiểm kê và báo cáo kho theo quy định. - Mua vật tư và gia công hàng hóa cho xưởng dịch vụ.

Quyền lợi nhân viên:

- ❖ Lương cạnh tranh và thưởng hiệu quả kinh doanh;
- ❖ Phụ cấp cơm & xăng;
- ❖ Thưởng tháng 13 và tháng 14;
- ❖ Nhân viên có cơ hội làm việc và học tập tại Nhật Bản.
- ❖ Bảo hiểm 24/24.
- ❖ Và được hưởng các quyền lợi khác như: Các chế độ bảo hiểm xã hội, phép năm, công đoàn, du lịch, khám sức khỏe, .v.v.. và các quyền lợi khác theo quy định luật lao động.
- ❖ Công ty có xe đưa rước công nhân viên theo tuyến đường quy định.
- ❖ Nhân viên được Công ty hướng dẫn và đào tạo trên công việc.
- ❖ Nhân viên kinh doanh chưa có kinh nghiệm được đào tạo theo chính sách học việc, và được hỗ trợ Lương và phụ cấp cơm trưa, xăng xe.

Yêu cầu chung:

- ❖ Tốt nghiệp Đại học hoặc Cao đẳng các ngành QTKD, CN ô tô ... hoặc các ngành liên quan.
- ❖ Nam/ Nữ ngoại hình khá.
- ❖ Giao tiếp tốt, năng động, trung thực và nhiệt tình trong công việc, có tính tổ chức.
- ❖ Tinh thần trách nhiệm và tinh thần phục vụ khách hàng cao.
- ❖ Sử dụng thành thạo vi tính Microsoft Office
- ❖ Anh Văn giao tiếp.
- ❖ Ưu tiên có Giấy phép lái xe ô tô.
- ❖ Ưu tiên trên 1 năm kinh nghiệm trong cùng lĩnh vực chuyên môn.

Yêu cầu hồ sơ gồm:

- ❖ Đơn xin việc
- ❖ Sơ yếu lý lịch (có dán ảnh)
- ❖ Giấy khám sức khỏe
- ❖ Hộ khẩu, CMND
- ❖ Giấy xác nhận hạnh kiểm
- ❖ Bằng cấp liên quan
- ❖ Bằng lái xe và bảo hiểm xe máy, bằng lái xe ô tô (nếu có).
- ❖ 2 tấm hình thẻ 4 x 6 mới

Lưu ý: Công ty không hoàn trả hồ sơ nếu không đạt yêu cầu, ứng viên vui lòng nộp bản photo.

Nơi tiếp nhận hồ sơ (ghi rõ vị trí dự tuyển):

PHÒNG HÀNH CHÍNH – NHÂN SỰ

CÔNG TY TNHH TOYOTA AN THÀNH FUKUSHIMA (TAF)

Địa chỉ: C4/4B KP3, Bùi Thanh Khiết, TT Tân Túc, Bình Chánh, Tp.HCM

Điện thoại: (84-028) 3636 4040 – Fax: (84-028) 3636 5952.

Website: www.toyota-taf.com.vn;

Hồ sơ nộp trực tiếp theo địa chỉ của công ty hoặc qua email ctanghi@toyota-taf.com.vn

Công ty nhận hồ sơ đến ngày **31/08/2019** hoặc cho đến khi công ty nhận đủ số lượng nhân sự.